

SISTEM INFORMASI PENCATATAN KAS KECIL PADA CV. KARUNIA ABADI

Shinta Rusmana Dewi¹⁾, Agus Subandoro²⁾

¹⁾ shintarusmana13@gmail.com, STIE Mahardhika Surabaya

²⁾ agussubandoro4@gmail.com, STIE Mahardhika Surabaya

Abstract

In a company, a cash section must be formed, where there is a section that holds petty cash to finance the company's operational activities on a daily basis. To manage petty cash, it must be based on existing company procedures and recorded in detail and thoroughly. For this reason, the authors conducted research activities on petty cash information systems on CV. Karunia Abadi. Qualitative method is the method used in research at CV. Karunia Abadi, by conducting observations and interviews. Petty cash recording method on CV. Karunia Abadi is a Fluctuating method, where the amount of filling in the petty cash balance does not always have to be the same as the initial balance, it can be less or more. In essence, the amount of petty cash funds adjusts to the required needs.

Keywords : *accounting information system, petty cash, fluctuating method*

Abstrak

Dalam suatu perusahaan pasti dibentuk bagian kas, dimana terdapat bagian yang memegang kas kecil untuk membiayai kegiatan operasional perusahaan pada setiap harinya. Untuk mengelola kas kecil harus berdasarkan prosedur perusahaan yang ada dan dicatat secara rinci dan teliti. Untuk itu penulis melakukan kegiatan penelitian mengenai sistem informasi kas kecil pada CV. Karunia Abadi. Metode kualitatif adalah metode yang digunakan pada penelitian di CV. Karunia Abadi, dengan melakukan kegiatan observasi dan wawancara. Metode pencatatan kas kecil pada CV. Karunia Abadi yaitu metode Fluktuatif, dimana jumlah pengisian saldo kas kecil tidak harus selalu sama dengan jumlah saldo awal, bisa kurang atau lebih. Intinya jumlah dana kas kecil menyesuaikan dengan kebutuhan yang diperlukan.

Kata kunci : sistem informasi, pencatatan, kas kecil, metode fluktuatif

PENDAHULUAN

Seiring dengan berkembangnya perekonomian, semakin banyak pula perusahaan-perusahaan yang didirikan baik milik pemerintah atau swasta dengan skala besar atau kecil. Tujuan sebuah perusahaan adalah menghasilkan laba sebanyak-banyaknya dengan cara menjual barang yang diproduksi atau jasa kepada para pelanggan. Untuk mempertahankan citra perusahaan pada saat ini sangat bergantung pada perlakuan-perlakuan akuntansi dan analisisnya, yang terangkum dalam suatu sistem informasi akuntansi. Salah satu sistem informasi yang harus ada dan dilaksanakan oleh perusahaan adalah sistem informasi tentang pencatatan kas kecil.

Kas merupakan aktiva yang paling mudah digunakan dan hampir semua transaksi pada akhirnya akan berhubungan dengan kas (Bahri, 2005). Dana kas kecil merupakan dana yang jumlahnya relatif kecil yang digunakan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang bersifat kecil.

Berbagai penelitian terdahulu telah dilakukan terhadap dana kas kecil, antara lain Martha & Violeta (2019) yang merancang sistem informasi dana kas kecil pada perusahaan PT Graha Sarana Duta yang merupakan anak usaha PT Telkom. Sedangkan Yanti et al. (2015) melakukan penelitian terhadap kas kecil yang dilakukan oleh sebuah organisasi *nonprofit*, yaitu SMK Muhammadiyah Cikotok Kabupaten Lebak. Lain lagi dengan Esteria (2016) yang melakukan analisa terhadap penerimaan dan pengeluaran kas secara keseluruhan. Sementara Pratama et al. (2019) menjabarkan penggunaan dana kas kecil dengan metode dana berubah. Penelitian yang dilakukan tersebut berbeda dengan yang dilakukan terhadap CV Karunia Abadi, yaitu suatu perusahaan UMKM yang masih berkembang.



CV. Karunia Abadi adalah perusahaan yang bergerak di bidang kertas. Perusahaan ini memproduksi gulungan benang yang berbentuk kerucut atau biasa disebut dengan *paper cone*. Pencatatan kas kecil pada CV. Karunia Abadi menggunakan metode fluktuatif atau metode tidak tetap, dimana saldo kas kecil berubah-ubah sesuai dengan kebutuhan

KAJIAN PUSTAKA

Sistem Informasi Akuntansi

Sistem Informasi Akuntansi adalah sistem yang dirancang untuk mengumpulkan, memasukkan, menyimpan, dan mengelola data keuangan serta menampilkan informasi akuntansi sehingga dapat digunakan untuk mengambil keputusan dengan tepat (Mulyadi, 2016).

Fungsi Sistem Informasi Akuntansi

Fungsi sistem informasi akuntansi menurut Mulyadi (2016) adalah sebagai berikut :

- a. Sistem informasi akuntansi berfungsi sebagai media untuk mengumpulkan dan menyimpan berbagai informasi yang berkaitan dengan data perusahaan.
- b. Sebagai penyedia laporan keuangan untuk dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan yang tepat.
- c. Mampu menciptakan sistem pengendalian internal yang memadai sehingga terciptanya aktivitas bisnis yang efektif dan efisien.

Pengertian Kas Kecil

Kas kecil adalah sejumlah dana atau uang yang dikeluarkan oleh perusahaan untuk membiayai pengeluaran sehari-hari yang nominalnya tidak seberapa besar (Soemarso, 2009). Setiap pengeluaran kas kecil harus dicatat dalam laporan dan dilakukan pembukuan, agar memudahkan pada saat pencatatan keuangan perusahaan. Contoh pengeluaran kas kecil adalah pembelian air, pembelian alat tulis kantor dan pembayaran tagihan listrik.

Karakteristik Kas Kecil

Karakteristik kas kecil menurut Soemarso (2009) diantaranya yaitu :

- a. Jumlah dana kas kecil dibatasi, disesuaikan dengan kebutuhan kantor.
- b. Kas kecil digunakan untuk membiayai pengeluaran rutin sehari – hari.
- c. Kas kecil disimpan di tempat khusus, seperti *petty cash box*.

Manfaat Kas Kecil

- a. Mempermudah petugas dalam mencatat keuangan setiap harinya.
- b. Sebagai dana darurat perusahaan sehingga dapat digunakan apabila ada kebutuhan mendadak.
- c. Pembayaran menjadi lebih mudah dan praktis untuk transaksi yang jumlahnya kecil.
- d. Digunakan untuk membiayai keperluan sehari-hari, misalnya untuk membeli alat tulis kantor.

Metode Pengelolaan Kas Kecil

Metode pengelolaan kas kecil menurut menurut Soemarso (2009) dibagi menjadi dua, yaitu :

- 1) Metode Dana Tetap atau dana tidak berubah

Metode dana tetap atau dana tidak berubah adalah metode pencatatan kas kecil dimana jumlah saldo kas kecil nominalnya selalu tetap atau tidak berubah. Setiap terjadi transaksi pengeluaran kas, bukti pengeluarannya harus dikumpulkan tanpa harus dicatat terlebih dahulu. Hal ini dilakukan karena dana yang dikeluarkan dan dimasukkan jumlahnya sama, sehingga saldo dalam kas kecil tetap tidak berubah.

- 2) Metode dana Berubah

Metode dana berubah merupakan pengisian dan pencatatan kas kecil dimana jumlah saldo kas selalu selalu sama, namun berubah-ubah. Pada waktu pengisian saldo pada

metode ini tidak diharuskan sama dengan jumlah saldo awal kas kecil, melainkan menyesuaikan dengan kebutuhan. Dalam metode fluktuasi, setiap terjadi pengeluaran maka segera dicatat.

METODE

Jenis Penelitian

Metode deskriptif kualitatif merupakan metode yang digunakan dalam penelitian ini.

Tempat dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada CV. Karunia Abadi yang beralamat di Jl. Sawunggaling III No. 144 Desa Jemundo Rt. 22 Rw. 04 Taman Sidoarjo.

Data Penelitian

Data kualitatif merupakan data yang digunakan dalam penelitian di CV. Karunia Abadi. Data ini merupakan data yang dinyatakan dalam bentuk uraian. Data kualitatif berupa profil perusahaan CV. Karunia Abadi dan sistem informasi pencatatan kas kecil di CV. Karunia Abadi

Sumber data ini berasal dari penelitian langsung yang dilakukan oleh penulis di CV. Karunia Abadi, yaitu laporan kas kecil menggunakan Microsoft Excel dan profil perusahaan.

Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah:

a. Teknik observasi

Merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan pengamatan langsung terhadap pencatatan kas kecil di CV. Karunia Abadi.

b. Dokumentasi

Yaitu pengumpulan data dengan mempelajari bukti-bukti transaksi kas kecil pada CV. Karunia Abadi.

c. Teknik Wawancara

Teknik ini dilakukan dengan mewawancarai langsung pihak CV. Karunia Abadi mengenai alur pencatatan kas kecil yang terjadi.

Metode Analisis Data

Metode analisis deskriptif digunakan untuk menemukan data pada penelitian ini. Metode ini merupakan metode penelitian yang menggambarkan kejadian atau aktivitas yang sebenarnya terjadi atau sesuai dengan fakta yang terjadi, kemudian hasil penelitian diolah dan diambil kesimpulannya (Sugiyono, 2012).

HASIL DAN PEMBAHASAN

Sejarah Singkat CV. Karunia Abadi

CV. Karunia Abadi berdiri pada awal bulan September tahun 2006 yang beralamat di Jl. Sawunggaling III No. 144 Rt. 22 Rw. 04 Desa Jemundo kecamatan Taman Sidoarjo. Perusahaan ini bergerak pada bidang kertas yang menghasilkan produk gulungan benang atau *Paper Cone* dengan banyak ukuran dan warna. Tidak hanya itu CV. Karunia Abadi juga memproduksi *Paper Tube* untuk gulungan plastik dan *Paper Core* untuk gulungan kain.

Visi dan Misi

Visi CV. Karunia Abadi : “Menjadi perusahaan di bidang industri kertas yang terus tumbuh dan berkembang”. Misi CV. Karunia Abadi : “Memberikan kualitas dan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan”

Pembahasan

Pencatatan kas kecil di CV. Karunia Abadi masih manual dengan mencatat di kertas folio lalu di input ke dalam Microsoft Excel. Bukti transaksi atau nota pembelian dalam satu hari dikumpulkan menjadi satu lalu dicatat ke dalam laporan kas kecil. Setelah dicatat ke dalam

laporan, saldo kas kecil di laporan harus dicocokkan dengan saldo fisik yang ada. Jika terdapat selisih petugas harus mencari dimana letak selisih tersebut. Setelah itu bukti transaksi dalam satu bulan dikumpulkan dan diurutkan dari tanggal termuda ke tanggal tertua lalu di arsip.

Berikut ini adalah contoh format laporan pencatatan kas kecil di CV. Karunia Abadi :

A	B	C	D	E	F	G
1	PENGELUARAN KAS KECIL CV. KARUNIA ABADI					
2	BLN. MEI 2022					
3	TG	KETERANGAN	D	K	S	
4	9	SALDO PINDAHAN			3.520.000	
5		DARI BANK COMM 249 (KE BCA 97)	1.000.000			
6		DARI BANK COMM 249 (KE BCA 97)	1.000.000			
7		SERVICEL-300 :		1.885.000		
8		2 PCS WHEEL CYLINDER Rp 230.000				
9		2 PC CROSS JOINT Rp 250.000				
10		2 PCS LAKER RODA BLK/DLM Rp 240.000				
11		4 PCS SEAL RODA BLK LUAR + DALAM Rp 160.000				
12		4 PCS LAKER RODA DEPAN LUAR + DALAM Rp 280.000				
13		1 PCS MINYAK REM Rp 60.000				
14		1 SILENT Rp 65.000				
15		JASA B/P GARDAN Rp 300.000				
16		JASA B/P LAKER & CROSS JOINT Rp 300.000 ±				
17		TOTAL Rp 1.885.000				
18		PEMBY. PENGIRIMAN PAPER CONE & PAPER TUBE KE DHT & DST		450.000		
19		PENGELUARAN PIMPINAN (TAMBAH DAYA LISTRIK)		205.100		
20		SOLAR L-300		100.000		
21		BENSIN SPD MOTOR		10.000		
22		BENSIN SPD MOTOR		10.000		
23		PARKIR SPD MOTOR		2.000		
24		ONGKOS BONGKAR INDALEX L-300		10.000		
25		AIR ISI ULANG		5.000		
26			2.000.000	2.677.100	2.842.900	

Sumber: data diolah

Tabel di atas menunjukkan tentang pencatatan kas kecil pada tanggal 9 Mei 2022 di CV. Karunia Abadi. Saldo awal sejumlah Rp 3.520.000,-. Saldo awal ini berasal dari saldo pindahan dari tanggal 30 April 2022. Dalam laporan tersebut terdapat dana masuk ke rekening kas sejumlah Rp 1.000.000,- sebanyak 2 kali, dicatat ke dalam kolom debit. Lalu terdapat pengeluaran-pengeluaran seperti service kendaraan, biaya pengiriman, biaya listrik, pembelian BBM, biaya parkir, ongkos bongkar pengiriman dan biaya air dengan total Rp 2.677.100,-. Untuk pengeluaran-pengeluaran tersebut dicatat pada kolom kredit. Untuk menghitung saldo akhir yaitu saldo awal atau saldo pindahan dijumlah dengan total pemasukan lalu dikurangi dengan total pengeluaran. Dalam tabel tersebut total saldo akhir kas kecil pada tanggal 9 Mei adalah sejumlah Rp 2.842.900,- dan jumlah saldo akhir ini harus dicocokkan dengan fisik uang yang ada.

PENUTUP

Kesimpulan

Dari penelitian di atas maka dapat disimpulkan beberapa bahwa untuk pencatatan kas kecil di CV. Karunia Abadi sudah sesuai dengan prosedur akuntansi yang ada, yaitu untuk dana kas masuk dicatat di kolom debit dan dana kas keluar dicatat di kolom kredit. Karena pencatatan kas kecil di CV. Karunia Abadi masih menggunakan sistem manual, yaitu dengan Microsoft Excel maka sangat rawan terjadi kesalahan pada saat pencatatan kas kecil.

Saran

Dari kesimpulan di atas penulis bermaksud menyampaikan masukan kepada CV. Karunia Abadi supaya selalu melakukan pencatatan, pengelolaan dan pelaporan kas kecil sesuai dengan prosedur akuntansi yang ada. Serta untuk pencatatan kas kecil sebaiknya menggunakan aplikasi yang dikhususkan untuk mencatat transaksi kas kecil agar dapat meminimalisir terjadinya kesalahan.

DAFTAR PUSTAKA

- Martha, D., & Violeta, V. (2019). Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Dana Kas Kecil Pada PT Graha Sarana Duta (Telkom Property). *Sigma-Mu*, 11(2), 13-22.
- Yanti, Y., Riyanto, A., & Susilawati, S. (2015). Analisis Sistem Informasi Kas Kecil Pada SMK Muhammadiyah Cikotok Kabupaten Lebak. *Konferensi Nasional Ilmu Sosial dan Teknologi*, 1(1).
- Pratama, F. A., Rahaningsih, N., Nurhadiansyah, N., & Purani, L. (2019). Sistem Informasi Akuntansi Kas Kecil Menggunakan Metode Dana Berubah. *Journal of Innovation Information Technology and Application (JINITA)*, 1(01), 42-50.
- Esteria, N. W. (2016). Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada PT. Hasjrat Abadi Manado. *Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi*, 16(4).
- Mulyadi. (2016). Sistem Akuntansi. Edisi Keempat. Salemba empat. Jakarta. [13] S.R.
- Soemarso. (2009). Akuntansi Suatu Pengantar. Edisi kelima. Salemba Empat. Jakarta. [14]
- Sugiyono. (2012). Metode penelitian. Alfabeta. Bandung.
- Bahri, S. (2005). Pengantar Akuntansi. Penerbit Andi.